

令和2年5月11日

保護者 各位

宮城教育大学附属小学校いづみ後援会

## 令和2年度 いづみ後援会総会における紙面での報告・協議・承認について（お願い）

日頃より、本校の後援会活動に対して御理解と御協力をいただき、ありがとうございます。

さて、過日お知らせしました通り、本年度のいづみ後援会総会につきましては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、紙面での報告・協議そして承認とさせていただきます。

つきましては、下記の日程と方法で議案承認を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。

### 記

#### 1 議案承認の方法（紙面）

以下の流れで、議案の承認を行ってまいります。

- ①各家庭に総会資料配付。（いづみ後援会役員）
- ②総会資料を基に議案について質問があれば、質問用紙に記入しFAX送信。（保護者）  
※特に、質問がなければ、④の議案承認用紙を提出してください。
- ③質問に対する回答報告。（いづみ後援会役員）
- ④議案承認用紙の提出。（保護者）
- ⑤議案承認結果の報告。（いづみ後援会役員）

#### 2 日 程

5月11日（月）	総会資料ホームページ掲載 質問用紙、議案承認用紙配付（下学年）
12日（火）	質問用紙、議案承認用紙配付（上學年）
19日（火）	質問用紙提出締切（FAX）
22日（金）	質問に対する回答報告（ホームページに掲載）
25日（月）	議案承認用紙提出（各学年出席番号奇数）
26日（火）	議案承認用紙提出（各学年出席番号偶数）
29日（金）	議案承認結果の報告（ホームページに掲載）

#### 3 その他

- ・なお、今後の状況により、日程等が変更になる場合には、一斉メール及び附属小学校ホームページにて随時お知らせいたしますので、御承知願います。

#### 【お問い合わせ先】

宮城教育大学附属小学校  
教頭 佐藤 俊宏  
022-234-0318

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いづみ後援会総会

質問用紙

◇疑義のある議案について、質問をお書きください。

令和2年5月 日

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

※質問がある場合には、5月19日（火）までFAXで送信ください。

FAX 022-234-0303

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いづみ後援会総会

議案承認票

◆1または2により承認願います。

1 全ての議案について一括承認する場合

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いづみ後援会総会の議案を

承認 • 不承認

(どちらかに○印を付けてください)

2 議案ごとに承認する場合

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いづみ後援会総会の議案について

(1) 令和元年度事業報告について 承認 • 不承認

(2) 令和元年度会計決算・会計監査報告について 承認 • 不承認

(3) 令和2年度事業計画及び予算案について 承認 • 不承認

(どちらかに○印を付けてください)

令和2年5月 日

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

年 組 児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

※登校日の5月25日(月)・26日(火)に学級担任まで提出ください。

学級担任→教頭→いづみ後援会役員