

令和2年5月11日

保護者 各位

宮城教育大学附属小学校いずみ後援会

令和2年度 いずみ後援会総会における紙面での報告・協議・承認について（お願い）

日頃より、本校の後援会活動に対して御理解と御協力をいただき、ありがとうございます。

さて、過日お知らせしました通り、本年度のいずみ後援会総会につきましては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、紙面での報告・協議そして承認とさせていただきます。

つきましては、下記の日程と方法で議案承認を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。

記

1 議案承認の方法（紙面）

以下の流れで、議案の承認を行ってまいります。

- ①各家庭に総会資料配付。（いずみ後援会役員）
- ②総会資料を基に議案について質問があれば、質問用紙に記入しFAX送信。（保護者）
※特に、質問がなければ、④の議案承認用紙を提出してください。
- ③質問に対する回答報告。（いずみ後援会役員）
- ④議案承認用紙の提出。（保護者）
- ⑤議案承認結果の報告。（いずみ後援会役員）

2 日 程

- | | |
|----------|------------------------------------|
| 5月11日（月） | 総会資料ホームページ掲載
質問用紙、議案承認用紙配付（下学年） |
| 12日（火） | 質問用紙、議案承認用紙配付（上学年） |
| 19日（火） | 質問用紙提出締切（FAX） |
| 22日（金） | 質問に対する回答報告（ホームページに掲載） |
| 25日（月） | 議案承認用紙提出（各学年出席番号奇数） |
| 26日（火） | 議案承認用紙提出（各学年出席番号偶数） |
| 29日（金） | 議案承認結果の報告（ホームページに掲載） |

3 その他

- ・なお、今後の状況により、日程等が変更になる場合には、一斉メール及び附属小学校ホームページにて随時お知らせいたしますので、御承知願います。

【お問い合わせ先】

宮城教育大学附属小学校
教 頭 佐藤 俊宏
022-234-0318

質 問 用 紙

◇疑義のある議案について，質問をお書きください。

令和2年5月 日

年 組 児童氏名

年 組 児童氏名

年 組 児童氏名

保護者氏名

※質問がある場合には，5月19日（火）までFAXで送信ください。

FAX 022-234-0303

議 案 承 認 票

◆ 1または2により承認願います。

1 全ての議案について一括承認する場合

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いずみ後援会総会の議案を

承認 ・ 不承認

(どちらかに○印を付けてください)

2 議案ごとに承認する場合

令和2年度 宮城教育大学附属小学校いずみ後援会総会の議案について

(1) 令和元年度事業報告について 承認 ・ 不承認

(2) 令和元年度会計決算・会計監査報告について 承認 ・ 不承認

(3) 令和2年度事業計画及び予算案について 承認 ・ 不承認

(どちらかに○印を付けてください)

令和2年5月 日

____年 組 児童氏名 _____

____年 組 児童氏名 _____

____年 組 児童氏名 _____

保護者氏名 _____ ⑨

※登校日の5月25日(月)・26日(火)に学級担任まで提出ください。

学級担任→教頭→いずみ後援会役員